

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> | | | |  |
| | <p>ACTA DE REUNIÓN</p> | | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 | |
| <p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p> | | | | | |

Tema: Asistencia Tecnica Raizal- Lisinin Senta

| Dependencia (Dirección / Oficina) | Proceso |
|--|---|
| Subdirección de gestión y evaluación de Políticas en salud pública | Gestión social y territorial en salud Publica |

| Objetivo | Fecha: 17/03/2026 | | | |
|---|--|---------------------|--------------------|-----------|
| Orientación técnica y operativa del desarrollo del producto Lisinin Senta de la comunidad Raizal en articulación con las áreas comprometidas con productos en relación. | Tipo de reunión | Asistencia Técnica: | | |
| | | Asesoría () | Capacitación () | |
| | | Orientación (x) | Acompañamiento () | |
| | Otro () | | | |
| | Modalidad: | Presencial (x) | Virtual () | Mixta () |
| | Lugar: SDS-Edificio Admin 4 piso | | | |
| | Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 5:15 pm | | | |
| | Notas por: Edyanni Ramos Valoyes | | | |
| Próxima Reunión: por definir | | | | |
| Quien cita: Edyanni Ramos Valoyes | | | | |

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio al espacio con la verificación de los asistentes, estando desde la subred se encuentra la apoyo de la subred norte, equipo raizal Lisinin Senta y delegadas étnicas del proceso transversal de políticas, por parte de la SDS, se encuentran diferentes profesionales de las áreas de EMH, Servicio a la Ciudadanía, Aseguramiento y referente Distrital de la Política Publica Afro.

Agenda del día:

1. Empalme P.P Raizal- Delegadas locales Afro 2:00-3:30pm
2. Reporte Individual- Liliana Tunjo 3:30-4:00pm
3. Gestión barreras de acceso- Daily y Mariana 4:00-4:40pm
4. Varios



1. Empalme P.P Raizal- Delegadas locales Afro:

Se realiza una socialización del ejercicio local de la P.P Raizal desde el nivel local, por parte de la delegada Yessica Copete como se venía manejando el año pasado, en harás de tener claridad de los procesos puntuales adelantados y evidenciar cual ejercicio seria considerable retomar ahora que la política estará liderada desde el nivel distrital.

Se resalta que el proceso vendrá acompañado por parte del equipo y las delegadas a pesar de no contar con la delegación de la política, continuaran con una actividad especifica enmarcada en la articulación a necesidad de las temáticas que se requieran.

Acciones de las Delagadas:

- Posicionamiento del CONPES 38 y estrategia HACER en: Hospitales Públicos, Equipos territoriales del PSPIC y EAPB Privadas.
- Ofertas de servicios con enfoque diferencial
- Generación de compromisos

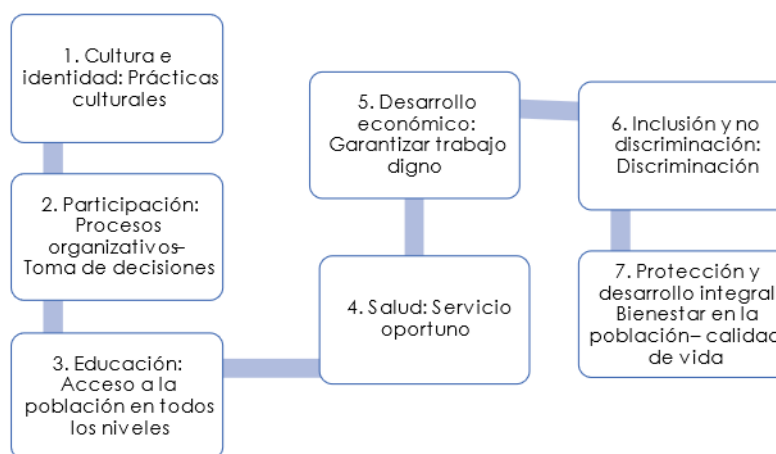
| | | | | | |
|--|---|-----------------------|-----------------|----------|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> | | | |  |
| | <p>ACTA DE REUNIÓN</p> | | | | |
| | <p>Código:</p> | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> | |

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- Capacitación al talento humano en enfoque étnico y diferencial raizal
- Posicionamiento de la política en Comité SAN, Comité de Discapacidad, Colia, UAT, Colmyg, entre otros.
- Participación en Fundaciones. Centros Día, Salones Comunes, Universidades entre otros espacios.

Ejes de la Política Pública Raizal

SUBREDCO



Actividades de Matriz 1.2 PP Étnicas:

- 5.1. Aportes desde la política públicas a las prioridades en salud establecidas en el distrito y las concertadas con líderes de atención primaria social local, líderes zonales, gestores territoriales y otros equipos del sector.
- 5.2. Posicionamiento de la política en el espacio sectorial de coordinación de políticas públicas, esto incluye aquellas necesidades que tengan otros sectores que se deba posicionar allí o las demandas del sector que se deban posicionar en otros sectores.
- 5.3. Posicionamiento sectorial que incluye las articulaciones que se hacen con otro actor del sector para posicionar la política y buscar su reconocimiento, incluye las mesas técnicas sectoriales y las de articulación con entornos, excepto las realizadas en el marco de jornadas, eventos o conmemoraciones ya que esta información va en la acción 5.9 de la gestión intersectorial.
- 5.4. Generación y gestión de conocimiento: esto incluye los aportes que se hagan al equipo de análisis en el marco de las políticas públicas, la aplicación de las asistencias técnicas para la gestión de la política en el territorio de acuerdo con su dinámica.
- 5.5. Aporte desde la política pública a situaciones emergentes en el territorio que deban movilizarse desde el sector
- 5.6. Participación y gestión intersectorial para la formulación, implementación, seguimiento o evaluación del plan operativo de la instancias de coordinación local y/o Plan de Acción de la política (incluyendo la gestión en aquellas instancias donde se tenga la Secretaría técnica o donde se participe y no sea propiamente de la política).
- 5.7. Gestión para la respuesta a los compromisos suscritos de la política pública
- 5.8. Gestión para:
 - a. La prescripción social y activación de rutas
 - b. Aportes en los procesos de educación para la salud pública con relación a la gestión intersectorial de la política
 - c. Situaciones problemáticas remitidas por Vigilancia Epidemiológica basada en Comunidad -VEBC-
- 5.9. Participación en la planeación, ejecución, evaluación y/o acompañamiento de las jornadas, conmemoraciones y demás eventos programados por el sector y las instancias de las políticas públicas a nivel local y distrital.
- 5.10. Acciones para promover la gestión de las políticas y el derecho a la salud con actores sociales y comunitarios



ACTA DE REUNIÓN

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



SUBREDCO

Autoguardado
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
841
842
843
844
845
846
847
848
849
850
851
852
853
854
855
856
857
858
859
860
861
862
863
864
865
866
867
868
869
870
871
872
873
874
875
876
877
878
879
880
881
882
883
884
885
886
887
888
889
890
891
892
893
894
895
896
897
898
899
900
901
902
903
904
905
906
907
908
909
910
911
912
913
914
915
916
917
918
919
920
921
922
923
924
925
926
927
928
929
930
931
932
933
934
935
936
937
938
939
940
941
942
943
944
945
946
947
948
949
950
951
952
953
954
955
956
957
958
959
960
961
962
963
964
965
966
967
968
969
970
971
972
973
974
975
976
977
978
979
980
981
982
983
984
985
986
987
988
989
990
991
992
993
994
995
996
997
998
999
1000
1001
1002
1003
1004
1005
1006
1007
1008
1009
1010
1011
1012
1013
1014
1015
1016
1017
1018
1019
1020
1021
1022
1023
1024
1025
1026
1027
1028
1029
1030
1031
1032
1033
1034
1035
1036
1037
10

Se realiza balance de las atenciones individuales, se reenvía el drive dispuesto para el reporte, cargue y seguimiento de los casos, se reajustaron los puntos de comunicación y se retroalimenta el proceso frente al caso presentado, se reafirma el contacto de la subred norte desde EBH y el detalle de la discriminación del equipo Lisinin Senta para que se diferencie del equipo mas bienestar raizal.

Finalmente se acuerda realizar un espacio específico con este último equipo, ya que se evidencia que no hay claridad en el reporte dada la ausencia del mismo.

3. Gestión barreras de acceso- Daily y Mariana

3.1.7. Estrategia diferencial raizal para la orientación, acompañamiento, gestión y seguimiento a casos identificados de personas raizales que cumplan con los criterios de barreras de acceso en salud.

Contactos Dirección de Servicio a la Ciudadanía

Profesional especializada referente de enfoque diferencial y poblacional

Daily Jasbleidy Albarracín Benítez

Correo: DJAlbarracin@saludcapital.gov.co

Teléfono: 3133054517



Profesional especializada del procedimiento de asistencia técnica de la DSC

Lina Paola Botero Daza

Correo: LPBotero@saludcapital.gov.co

Teléfono: 320 4783935

Se Anexa presentación

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> | | | |  |
| | <p>ACTA DE REUNIÓN</p> | | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 | |

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

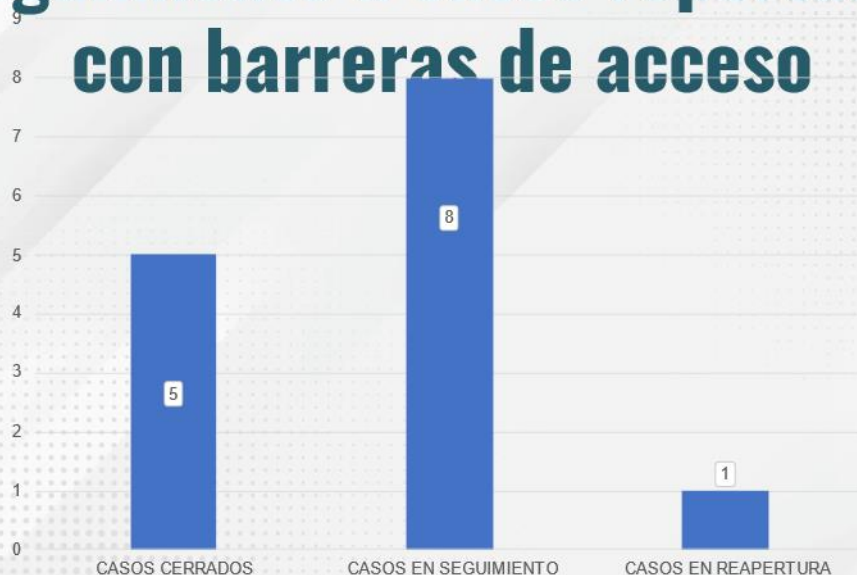
Seguimiento a casos reportados con barreras de acceso

Ultimo reporte 17/03/2026

| Barreras de acceso a los servicios de salud reportadas | | | | | | | | | | |
|--|---------------|----------|-----------|-----------|-----------|---|-------------|----------|----------|-----------|
| EPS | Capital salud | Sanitas | Famisanar | Nueva EPS | Compensar | EAPB SANIDAD SECCIONAL BOGOTÁ- CUNDINAMARCA POLICÍA NACIONAL - Régimen Especial | Salud Total | Sura | Otros | Total |
| Noviembre | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Enero | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Febrero | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 1 | 7 |
| Marzo | 0 | 0 | 2 | 3 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Total | 1 | 4 | 3 | 4 | 0 | | 0 | 0 | 1 | 15 |


Solicitudes enviadas por parte del equipo étnico de abordaje raizal, desde el correo electrónico: subrednorteraizal@subrednortero.org

Seguimiento a casos reportados con barreras de acceso



Solicitudes enviadas por parte del equipo étnico de abordaje raizal, desde el correo electrónico: subrednorteraizal@subrednortero.org

Se realiza balance de los casos adelantados hasta el momento con la respectiva retroalimentación y se llegan acuerdos. Del mismo nodo, se plantea la propuesta del desarrollo del espacio propuesto por le directora Eugenia, enmarcado en un

| | | | | | |
|---|---|----------------|----------|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | ACTA DE REUNIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 | |
| Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | | |

espacio que no supera los 4 millones aproximadamente, dirigido a 30 personas, que se espera desarrollar con la comunidad raizal.

4. Varios:

- El equipo plantea la dificultad persistente con el correo dado el cambio de dominio y control por parte del líder de la subred, con el fin de ser escalado a la líder distrital del entorno comunitario
- Se continuará el ejercicio de actualización de la base de datos (ORFA contara con un ingeniero)
- Se plantea desde el equipo posible propuesta para la viabilizacion de día de la salud desde los saberes ancestrales raizales, con el agenciamiento de recursos y gestión de articulaciones para la semana raizal. Este compromiso estará a cargo de la referente de la P.P Distrital.

COMPROMISOS*



| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|--|--------------------------|------------|
| -Articulacion a demanda con las delegadas Afro locales | SISS Norte- SISS C.O | Permanente |
| -Remision de propuesta actividad comunitaria | Servicio a la Ciudadania | Marzo 2026 |

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO | TELÉFONO | DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD | FIRMA |
|----|-----------------------|---------------------------------|------------|-----------------------------|-------|
| 1 | Edyanni Ramos Valoyes | E1ramos@saludca pital.gov.co | 3108618819 | SGYEPSP-SDS | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

| | | | | | |
|---|---|----------------|----------|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | ACTA DE REUNIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 | |
| Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | | |

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

| Evaluación y cierre de la reunión | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| ¿Se logró el objetivo? | Observaciones (si aplica) |
| Si (X) No () | NA |

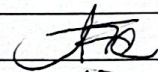
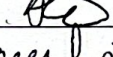
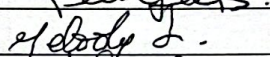
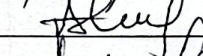
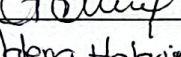
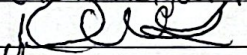
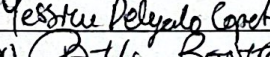
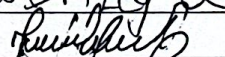
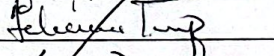
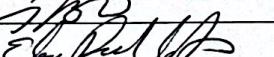
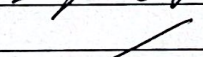
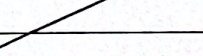
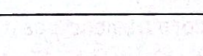

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> | | | |  |
| | LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES | | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-004 | Versión: | 1 | |

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: AT Lisinin Santa. - Estrategia Raizal. Fecha: 17-03-2026.

Hora Inicio: 2:00pm. Hora Fin: 5:15pm. Lugar: SDS. Edificio Admin 4 piso.

| No | NOMBRE | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|----|-----------------------------|-----------------------|--------------------|------------|--------------------------------------|---|
| 1 | Adriana Ibata Ruiz | Subred Norte | Facilitador local | 3164677975 | facilitadoribataunidos@gmail.com |  |
| 2 | Alan Toxar Orozco | Subred Norte | Coordinador Raizal | 300274336 | alantoxar23.ato@gmail.com |  |
| 3 | Leziang Williams | Subred Norte | Coordinador Raizal | 318232166 | leziangwilliams@gmail.com |  |
| 4 | Melody Ever Hawkins | Subred Norte | Enfermera Raizal | 31756248 | melodyeverh@gmail.com |  |
| 5 | Andrea Cuervo Piñeros | Subred Norte | Psicóloga Raizal | 3115020611 | andrea.kerwin14@gmail.com |  |
| 6 | Aichel Hudson Ht | Subred Norte | Coordinador Raizal | 316488 | aichelhudson@gmail.com |  |
| 7 | Valeria Holguin Newball | Subred Norte | Coordinador Raizal | 3222087433 | Valh.1227@gmail.com |  |
| 8 | Olinda Torres M | Gestión de Calidad | Coordinadora | 319260998 | potricetorres@saludcapital.gov.co |  |
| 9 | Yessica M Pelyato Capote | Subred CO | Delegada | 3004427207 | YessicaM.Pelyato@saludcapital.gov.co |  |
| 10 | Daily Albarregán | CON SDS TSC | Coordinadora | 313305877 | dailyalbarregan@saludcapital.gov.co |  |
| 11 | Mariana Luengas A | Prof. Especializado | SDS - Aseguarado | 3142934995 | mluengas@saludcapital.gov.co |  |
| 12 | Felicia Liliou Torres Lopez | Prof. Especializado | SDS - EMBH | 31687727 | felicia@saludcapital.gov.co |  |
| 13 | Lina Paola Bolero | Prof. Especializado | SDS - AT. DSC | 3204783935 | lpbolero@saludcapital.gov.co |  |
| 14 | Edyanni Ferrer Velazquez | Profesora Especial | SDS - SESEP | 31026188 | edferrer@saludcapital.gov.co |  |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co